



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพโรจน์ ช่วยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเจริญ อำเภอทับปุด จังหวัดพังงา

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง ๖		เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑	๓๘๓๐๑๐๑๒๑๗๗๗๐	นางบุษยารัตน์ ผลเสนาห์	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	๕๙๕.๐๐	๑๕ กพ. ๖๖	เลขที่ใบส่งของ ๐๑๑/๐๒๖	๓
๒	๓๘๒๐๗๐๐๐๐๒๕๕๒	นายสมศักดิ์ กู๋ทอง	ค่าเลี้ยงรับรองผู้ตรวจสอบด้านการคลังการเงินและการบัญชี ประจำปี ๒๕๖๖	๒,๐๐๐.๐๐	๒๓ กพ. ๖๖	เลขที่ ๐๑๒/๐๐๕	๓
๓	๓๗๕๐๑๐๐๗๕๘๕๒๖	นางชนิษฐา ฑูปลัก	ค่าจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สด วันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๖	๒,๐๐๐.๐๐	๑๘ มี.ค. ๖๖	เลขที่ใบส่งของ ๐๒๒/๐๔๐	๓
๔	๕๔๔๐๓๐๐๐๕๑๕๗๑	นางอังคณา ผดุงสิน	ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มประชุม อปพร.	๑,๐๑๕.๐๐	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๖	เลขที่ใบส่งของ ๐๐๑/๐๑๔	๓
รวมทั้งสิ้น				๕,๖๑๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - (๑) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วันที่ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๗๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - (๒) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - (๓) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ วันที่ที่สุด ที่ กค (ทวง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑
  - (๔) หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวอรุณโรจน์ ชินวงค์)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุพิชฌาย์ เกื้อทองสัน)